

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Генерального директора

№4 от 06.06.2026г.

ООО МКК «Мультизайм»

Редакция - 1.0

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов
юридическим лицам

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов (далее – Правила) Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Мультизайм» (далее - Кредитор) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» №151-ФЗ от 02.07.2010 года, Гражданским кодексом РФ и иными нормативными актами действующего законодательства РФ и устанавливают:

- порядок подачи Заявления-анкеты о предоставлении микрозайма, обеспеченного залогом, субъектам предпринимательской деятельности – юридическим лицам (далее Заемщики), а также порядок его рассмотрения;
- порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления Заемщику графика платежей;
- иные условия, установленные внутренними документами Кредитора и не являющиеся условиями договора микрозайма.

1.2. Правилами предоставления микрозаймов не устанавливаются условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма.

1.3. Каждый предоставляемый заем в обязательном порядке оформляется договором в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила являются общедоступными и размещены в офисе Кредитора на бумажном носителе, а также на сайте Кредитора в электронном виде.

2. Термины и определения

Договор микрозайма – договор займа, заключаемый между Заемщиком и Кредитором, сумма займа по которому не превышает предельный размер обязательств заемщика перед Кредитором по основному долгу, установленный Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» №151-ФЗ от 02.07.2010 года.

График платежей – информация о полной стоимости микрозайма, размере и периодичности платежей Заемщика.

Заемщик – юридическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить микрозаем или получившее микрозаем на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и отвечающее предъявляемым требованиям.

Микрозаем (сумма микрозайма) - денежные средства, предоставленные Кредитором Заемщику на основании договора микрозайма и подлежащие возврату Заемщиком в соответствии с условиями заключенного договора.

Залогодатель – физическое или юридическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением заключить или заключившее с Кредитором договор залога в целях обеспечения надлежащего исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма.

Договор залога – договор залога транспортного средства (ТС), заключенный между Кредитором, выступающим в качестве залогодержателя, и Залогодателем, заключенный в обеспечение исполнения обязательств по Договору микрозайма.

Договор поручительства – договор, заключенный между Кредитором и Поручителем, в соответствии с которым Поручитель обязуется отвечать перед Кредитором за исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору микрозайма.

Заявление-анкета – заявление на предоставление микрозайма с указанием персональных данных Заявителя, оформленное и поданное Заявителем с целью получения микрозайма в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Кредитор – действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Мультизайм» (ОГРН: 1217700000352), зарегистрированная в реестре микрофинансовых организаций 23.03.2021г. года за номером 2103045009664, предоставляющее заем при осуществлении профессиональной деятельности по предоставлению займов.

Поручитель – физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением заключить или заключившее с Кредитором договор поручительства в целях обеспечения надлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма.

Предмет залога – принадлежащее Залогодателю на праве собственности транспортное средство, переданное Залогодателем в залог Кредитору в обеспечение обязательств Заемщика по договору микрозайма.

Счёт – расчетный счет Заемщика в кредитной организации, на который Заемщику перечисляется сумма микрозайма в соответствии с договором микрозайма и настоящими правилами.

Сайт – официальный сайт Кредитора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенный по адресу <https://autocash.ru/>.

Согласия – согласие представителя Заемщика, Поручителя, Залогодателя на обработку персональных данных, согласие представителя Заемщика на получение кредитной истории, и(или) на принятие других обязательств.

Стороны сделки – Заемщик, Залогодатель и Поручитель.

Офис обслуживания - офис Кредитора, расположенный по адресу: 123100, г. Москва, Шмитовский пр-д, д.16, стр.2, пом. 1/19/1.

3. Требования к Заемщику

3.1. Заемщик – юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Место регистрации Заемщика – Российская Федерация.

3.3. Наличие необходимых лицензий (если деятельность подлежит лицензированию).

3.4. Деятельность Заемщика не является запрещенной на территории Российской Федерации.

3.5. Отсутствие признаков банкротства, ликвидации, реорганизации.

3.6. Наличие обеспечения в размере, необходимом для исполнения Заемщиком обязательств в полном объеме согласно условиям Договора микрозайма.

4. Требования к обеспечению

4.1. Обязательным обеспечением по Договору микрозайма является поручительство и залог транспортного средства.

4.2. Требования к предмету залога – Транспортному средству (далее - ТС):

– ТС должно находиться в собственности Залогодателя.

– ТС должно быть в исправном техническом состоянии, должно эксплуатироваться в соответствии с назначением, все технические узлы и агрегаты должны находиться в рабочем состоянии (с читаемыми идентификационными номерами), позволяющем всем системам Транспортного средства функционировать исправно.

– ТС должно состоять на регистрационном учете в Российской Федерации.

– Предмет залога на момент выдачи Микрозайма и заключения Договора залога и до полного исполнения обязательств по Договору микрозайма не должен быть заложен, не должен состоять в споре, в конкурсной массе, находиться под любым иным ограничением и (или) обременением.

4.3. Заключение договора поручительства и договора залога является обязательным.

4.4. Требования к Поручителю (физическому лицу):

– Является гражданином Российской Федерации.

– Постоянно проживает на территории Российской Федерации.

– Полная дееспособность на момент подачи Заёмщиком Заявления-анкеты.

4.5. Требования к Залогодателю:

4.5.1. Залогодатель – физическое лицо:

– Является гражданином Российской Федерации.

– Постоянно проживает на территории Российской Федерации.

– Полная дееспособность на момент подачи Заёмщиком Заявления-анкеты.

– Является собственником транспортного средства.

4.5.2. Залогодатель – юридическое лицо:

- Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- Место регистрации Залогодателя – Российская Федерация.

- Наличие необходимых лицензий (если деятельность подлежит лицензированию).

- Деятельность Залогодателя не является запрещенной на территории Российской Федерации.

- Отсутствие признаков банкротства, ликвидации, реорганизации.

– Наличие в собственности транспортного средства.

5. Порядок подачи и рассмотрения заявления-анкеты о предоставлении микрозайма

5.1. Заемщик подает Заявление-анкету на предоставление Микрозайма и передает необходимые документы и сведения Уполномоченному сотруднику Кредитора в офисе обслуживания Кредитора.

5.2. Заявление-анкета считается поданной Заемщиком и принятой Кредитором с момента ее получения Уполномоченным сотрудником Кредитора в полностью корректно заполненном виде, подписанном Заемщиком, и предоставления необходимых документов и сведений. Во всех иных случаях Заявление-анкета не считается поданной и не порождает юридически значимых последствий для Кредитора.

5.3. Перечень документов и сведений, необходимых для рассмотрения Заявления-анкеты на получение Микрозайма, представлен в Таблице 1 Приложения №2 к настоящим Правилам.

5.4. После предоставления указанных в пункте 5.3 документов и сведений Кредитор рассматривает Заявление-анкету в течение 3 (трех) календарных дней. Решение о заключении Договора микрозайма принимается без присутствия Заемщика.

5.5. В процессе рассмотрения Заявления-анкеты Кредитор имеет право:

5.5.1. Запросить дополнительные документы и сведения о Заемщике, Залогодатель/Поручителе, не указанные в пункте 5.3 Правил.

5.5.2. В случае предоставления Надлежащим образом заверенных копий документов, указанных в пункте 5.3 Правил, запросить оригиналы таких документов.

5.5.3. Проводить переговоры с Заемщиком либо представителем Заемщика, в целях уточнения информации, необходимой для принятия решения о возможности предоставления Микрозайма.

5.6. В процессе рассмотрения Заявления-анкеты Кредитор:

5.6.1. Проводит комплексный анализ сведений о Сторонах сделки.

5.6.2. Оценивает финансовое состояние (платежеспособность) и кредитную историю Заемщика.

5.6.3. Производит осмотр ТС, предлагаемого в качестве предмета залога для определения его залоговой стоимости.

5.6.4. Принимает решение о возможности предоставления Микрозайма Заемщику.

5.7. По результатам рассмотрения Заявления-анкеты, Кредитор сообщает Заемщику в устной форме лично или посредством телефонного звонка решение о возможности/невозможности предоставления Микрозайма, а также информацию об условиях предоставления Микрозайма.

5.8. Основания для отказа в предоставлении Микрозайма:

5.8.1. Несоответствие Заемщика требованиям, указанным в разделе 3 настоящих Правил.

5.8.2. Несоответствие обеспечения требованиям, указанным в разделе 4 настоящих Правил.

5.8.3. Заемщиком не представлены запрошенные Кредитором документы и сведения, в соответствии с Правилами.

5.8.4. При проверке документов выявлены факты предоставления поддельных документов или недействительных документов либо документов, содержащих недостоверную информацию.

5.8.5. Наличие у Заемщика отрицательной кредитной истории или неисполненных обязательств.

5.8.6. Иные основания, вызывающие обоснованные сомнения относительно своевременного исполнении Заемщиком обязательств по возврату Микрозайма.

5.9. В случае необходимости Кредитор имеет право запросить информацию у Заемщика в соответствии с действующим законодательством в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.

5.10. Заемщик при обращении к Кредитору с Заявлением о предоставлении микрозайма должен оценивать свои риски, связанные с ненадлежащим исполнением своих обязательств по договору микрозайма, и о возможных негативных финансовых последствиях, в том числе о возможном увеличении суммы расходов Заявителя, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по договору микрозайма и о применяемой к Заявителю неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательств по договору.

5.11. Оценив финансовое состояние Заемщика и стоимость Предмета залога, Кредитор может предложить Заемщику заключить договор микрозайма на сумму отличную от заявленной Заемщиком.

5.12. Рассмотрение Заявления-анкеты и иных документов Заёмщика осуществляются бесплатно.

6. Порядок заключения договора микрозайма, договора залога и договора поручительства

6.1. В случае принятия положительного решения, Уполномоченный сотрудник Кредитора производит сбор документов и сведений, указанных в Таблице 2 Приложения №2 к настоящим Правилам. Стороны сделки прибывают в офис обслуживания Кредитора, где Уполномоченный сотрудник Кредитора производит проверку комплектности документов, предоставляет на ознакомление Сторонам сделки проект Договора микрозайма и договоров обеспечения по нему.

6.2. По завершению сбора документов и сведений, указанных в пункте 6.1 Правил, и в случае согласия Сторон сделки с предложенными условиями проекта Договора микрозайма и договоров обеспечения,

Уполномоченный сотрудник изготавливает на бумажном носителе необходимое количество экземпляров Договора микрозайма и договоров обеспечения, подписывает их и предоставляет их Сторонам сделки для подписания.

6.3. Кредитор и Стороны сделки заключают следующие договоры, необходимые для предоставления Микрозайма:

6.3.1. Договор микрозайма.

6.3.2. Договор залога.

6.3.3. Договор поручительства.

6.4. Указанные в пункте 6.3 настоящих Правил, договоры подписываются в офисе Кредитора.

6.5. Подписание Договора микрозайма и договоров обеспечения Заемщиком, Залогодателем/Поручителем происходит в присутствии Уполномоченного сотрудника Кредитора. После их подписания, соответствующие экземпляры договоров передаются Сторонам сделки.

6.6. Кредитор вправе потребовать у Залогодателя передать Кредитору оригинал паспорта транспортного средства или ПСМ на Предмет залога или копию ЭПТС/ЭПСМ на период исполнения Заемщиком своих обязательств по договору микрозайма. Паспорт транспортного средства или ПСМ или копия ЭПТС/ЭПСМ на Предмет залога передается Кредитору и возвращается Залогодателю по акту приема-передачи ПТС/ПСМ. Ответственность за утрату паспорта транспортного средства или ПСМ на Предмет залога несет Кредитор с момента его получения от Залогодателя по акту приема-передачи ПТС/ПСМ.

6.7. Предмет залога остается у Залогодателя, который несет риск случайной гибели или случайного повреждения Предмета залога.

6.8. Договор считается заключенным с даты перечисления денежных средств Заемщику.

6.9. После заключения договора микрозайма, Кредитор направляет нотариусу уведомление о залоге для его регистрации с целью учета состоявшегося залога в реестре уведомлений о залоге движимого имущества.

7. Размер, сроки, порядок предоставления микрозайма и графика платежей заемщику

7.1. Сумма микрозайма предоставляется Заемщику в валюте Российской Федерации.

7.2. Минимальный размер Микрозайма составляет 100 000,00 (Сто тысяч и 00/100) рублей, максимальный размер Микрозайма не может превышать 15 000 000,00 (Пятнадцать миллионов и 00/100) рублей. Максимальный лимит в размере 15 000 000,00 (Пятнадцать миллионов и 00/100) рублей считается по всем действующим договорам микрозайма.

7.3. Срок предоставления Микрозайма составляет 13, 24, 36, 48, 60 месяцев.

7.4. Проценты на Сумму микрозайма начисляются Кредитором на остаток задолженности по основному долгу со дня, следующего за днем предоставления её Заемщику, до даты фактического возврата включительно. При расчете процентов количество дней в месяце и году принимается равным календарному числу дней в месяце и году (365 или 366 соответственно).

7.5. Иные условия относительно размера Микрозайма, процентов за пользование Микрозаймом, сроков возврата и прочего, определяются Сторонами в Договоре микрозайма.

7.6. Микрозаем предоставляется в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания Договора микрозайма путем перечисления Кредитором денежных средств на указанный в Договоре микрозайма или Заявлении-анкете банковский счет Заемщика. При этом днем предоставления Микрозайма считается день зачисления соответствующей суммы на банковский счет Заемщика.

7.7. После предоставления Микрозайма, Кредитор направляет Заемщику График платежей путем его передачи на бумажном носителе или путем направления его на электронную почту Заемщика, указанную в Заявлении-анкете или Договоре микрозайма.

7.8. В случае частичного досрочного возврата Микрозайма Заемщиком, Кредитор производит перерасчет основного долга и процентов за пользование Микрозаймом и предоставляется Заемщику новый График платежей. Кредитор направляет новый график на адрес электронной почты, указанный Заемщиком в Заявлении-анкете о предоставлении микрозайма, либо по требованию Заемщика предоставляет его на бумажном носителе в офисе обслуживания Кредитора.

7.9. График платежей составляется Кредитором с учетом следующих условий:

7.9.1. Возврат Микрозайма осуществляется ежемесячными аннуитетными платежами. Даты ежемесячных платежей соответствуют дате предоставления Микрозайма. Если такой даты в месяце не существует, дата очередного платежа устанавливается на последний день месяца, в котором осуществляется платеж.

7.9.2. Ежемесячные аннуитетные платежи рассчитываются в порядке и способами, установленными Кредитором и законодательством Российской Федерации.

8. Порядок погашения микрозайма

- 8.1. Возврат Микрозайма и начисленных процентов (в том числе неустойки) осуществляется ежемесячно равными платежами, в соответствии с Графиком платежей.
- 8.2. Микрозаем и начисленные проценты (в том числе неустойка) считаются возвращенными в момент поступления соответствующих денежных средств на расчетный счет Кредитора.
- 8.3. Заемщик самостоятельно несет расходы по оплате комиссий, которые могут взиматься банками, платёжными агентами и иными третьими лицами согласно их условиям обслуживания.
- 8.4. Заёмщик вправе досрочно исполнить свои обязательства в полном объёме, только в день совершения очередного платежа по Графику платежей, уведомив об этом Кредитора в порядке, установленном Договором микрозайма, до момента внесения денежных средств, с уплатой процентов за фактический срок пользования Микрозаймом, которые рассчитываются на дату ближайшего платежа по Графику платежей.
- 8.5. Заемщик вправе осуществить частично-досрочное погашение займа только в день совершения очередного платежа, письменно уведомив об этом Кредитора не позднее дня совершения очередного платежа по договору в соответствии с графиком платежей. Уведомление о частично-досрочном возврате займа подается Заемщиком лично в офисе обслуживания Кредитора. В случае частично-досрочного возврата Заемщиком займа Кредитор формирует новый График платежей и предоставляет его на бумажном носителе для подписания Заемщику в офисе обслуживания Кредитора. Если сумма поступивших денежных средств оказалась меньше суммы, указанной в уведомлении, частичное досрочное погашение учитывается в сумме фактически поступивших денежных средств.
- 8.6. Заемщик обязан обеспечить поступление денежных средств, достаточных для осуществления ежемесячного платежа, на расчетный счет Кредитора не позднее даты, указанной в Графике платежей. При возврате платежа банком-исполнителем и платежной системой может взиматься комиссия в соответствии с установленными ими тарифами. Заемщик при осуществлении платежей по Договору микрозайма обязуется указывать в назначении платежа номер и дату Договора микрозайма. Образец назначения платежа: [«Возврат Микрозайма по Договору микрозайма №__от __»]. При этом датой платежа считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Кредитора.
- 8.7. Если Заемщик осуществляет платеж по Договору ранее Даты платежа или в Дату платежа в сумме, превышающей сумму очередного платежа по Графику платежей, и при этом не направил Кредитору Заявление на частичное досрочное погашение, то Кредитор засчитывает внесенные Заемщиком денежные средства в следующую Дату платежа согласно Графику при отсутствии иных неисполненных обязательств Заемщика перед Кредитором.
- 8.8. При наличии просроченной задолженности по Договору микрозайма полное досрочное погашение по таким договорам производится автоматически в день поступления денежных средств в размере, достаточном для исполнения обязательств в полном объёме. Направление Заёмщиком уведомления о полном досрочном погашении в данном случае не требуется. При наличии просроченной задолженности частичное досрочное погашение осуществляется на основании заявления Заёмщика, направленного до момента внесения денежных средств.
- 8.9. После исполнения Заемщиком своих обязательств по договору микрозайма Кредитор, в порядке, установленном законодательством о нотариате, направляет уведомление об исключении сведений о залоге из Реестра залогов.

9. Ответственность по договору микрозайма

- 9.1. В случае просрочки обязательств по оплате ежемесячных платежей, установленных условиями договора микрозайма, Заемщик обязан оплатить неустойку в размере, установленном условиями договора микрозайма. При этом на сумму займа за соответствующий период нарушения обязательств начисляются проценты в размере, предусмотренном условиями договора микрозайма.
- 9.2. При просрочке обязательств более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней Кредитор вправе ограничить права Заемщика/Залогодателя на владение и пользование Предметом залога путем изменения его местонахождения, а именно вывезти Предмет залога на свою территорию, либо передать его на ответственное хранение третьему лицу - хранителю. Расходы по транспортировке несет Заемщик, по хранению – Кредитор.
- 9.3. Кредитор имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств, предусмотренных договором микрозайма, получить как в судебном, так и несудебном порядке удовлетворение из стоимости Предмета залога преимущественно перед третьими лицами.

10. Разрешение споров

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Кредитором и Заемщиком, будут разрешаться путем переговоров.

10.2. Неурегулированные в ходе переговоров споры между Кредитором и Заемщиком передаются на рассмотрение в суд в соответствии с договором микрозайма.

10.3. В случае направления обращения от имени Заемщика его представителем Кредитор вправе не отвечать на такое обращение, если не предоставлен документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени Заемщика. Документом, подтверждающим полномочия на осуществление действий от имени Заемщика, является доверенность, заверенная надлежащим образом (нотариально либо подписью и печатью (при наличии) Заемщика).

11. Порядок утверждения и изменения правил

11.1. Кредитор имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Правила с уведомлением Заёмщика не менее чем за 2 (два) календарных дня до даты вступления изменений в силу путём размещения новой редакции правил на официальном сайте Кредитора по адресу <https://autocash.ru/>

11.2. Правила в новой редакции подлежат применению, в том числе к отношениям Сторон, возникшим с момента заключения ими Договора микрозайма. В случае несогласия Заёмщика с изменённой редакцией Правил он имеет право досрочно погасить задолженность по Договору микрозайма в порядке и на условиях, предусмотренных Договором микрозайма.

В ООО МКК «Мультизайм»

**Справка о крупной сделке
(Форма)**

_____ (дата)

При рассмотрении вопроса о предоставлении микрозайма просим учесть, что данная сделка для

_____ (наименование Заемщика)

_____ (ИНН Заемщика) не является крупной.

_____ (Подпись, М.П.)

_____ (Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность, реквизиты документа на представителя)

Таблица 1
Документы и сведения, предоставляемые в целях рассмотрения Заявления-анкеты

№ п/п	Наименование документа	Примечания
1.1.	Документы о Заемщике:	
1.1.1.	Заявление - анкета	Оригинал, подписанный представителем Заемщика
1.1.2.	Устав (в действующей на момент подачи Заявления-анкеты редакции с отметкой налогового органа)	Заверенная копия
1.1.3.	Реквизиты заемщика	Копия
1.2.	Документы о представителе Заемщика, подающем Заявление-анкету	
1.2.1.	Документ, удостоверяющий личность представителя	Оригинал
1.2.2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя:	
	В случае если представителем является единоличный исполнительный орган (директор) – решение и приказ о назначении	Заверенная копия
	В случае если представителем является лицо, действующее на основании доверенности - доверенность	Оригинал
1.2.3.	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал, подписанный представителем Заемщика
1.3.	Документы о ТС – предмет залога	
1.3.1.	Паспорт транспортного средства / Паспорт самоходной машины	Оригинал
1.3.2.	Свидетельство о регистрации ТС	Оригинал
1.4.	Документы о Залогодателе / Поручителе Заемщика	
1.4.1.	Документ, удостоверяющий личность	Оригинал
1.4.2.	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал, подписанный Залогодателем/Поручителем
1.4.3.	Согласие на получение кредитного отчета физического лица из бюро кредитных историй	Оригинал, подписанный Залогодателем/Поручителем

Таблица 2
Документы и сведения, предоставляемые в целях заключения договора микрозайма

№ п/п	Наименование документа	Примечания
1.	Лицензии (при осуществлении лицензируемой деятельности)	Заверенные копии
2.	Решение о согласии на совершение крупной сделки / Справка о крупности сделки	Оригинал по форме Приложения №1
3.	Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату	Заверенная копия
4.	Анкета юридического лица (Заемщика)	Оригинал, подписанный представителем Заемщика
5.	Анкеты бенефициаров Заемщика (для лиц с долей в компании более 25%)	Оригиналы по форме Приложения №3
6.	Документы удостоверяющие личности бенефициаров Заемщика	Заверенные копии
7.	Анкета физического лица – представителя Заемщика	Оригинал
8.	Анкета физического лица – Поручителя/Залогодателя	Оригинал, подписанный Залогодателем/Поручителем

Таблица 3
Анкета физического лица – бенефициарного владельца

№ п/п	Наименование документа	Примечания
1.	Сведения о бенефициарном владельце	☐ Владение прямо или косвенно (через третьих лиц) более 25% в уставном капитале Заемщика – юридического лица ☐ Возможность контролировать действия клиента
2.	Фамилия, имя, отчество	
3.	Дата и место рождения	
4.	Гражданство	
5.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Паспорт гражданина РФ: Серия: ____ № ____ Дата выдачи: Кем выдан: Код подразделения:
6.	Адрес регистрации	
7.	ИНН	
8.	Являетесь ли Вы иностранным публичным должностным лицом (ИПДЛ), российским публичным должностным лицом (РПДЛ), должностным лицом публичных международных организаций (МПДЛ);	☐ Да, должность _____ _____ ☐ Нет
9.	Являетесь ли Вы супругом, близким родственником ИПДЛ, РПДЛ и МПДЛ.	☐ Да, степень родства / статус _____ _____ ☐ Нет

____.____. 20__г.

_____/_____/_____
ФИО Подпись